|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель Совета школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Дедусенко  Протокол № 3  от «30» января 2014 года | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Дмитриев  приказ № 14/1  от « 02» февраля 2014 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

В МКОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ»

1. **Общие положения**

1.1.     Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе, рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2.     Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

* Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012
* Конвенция о правах ребенка, 20.11.1989 г.
* Трудовым кодексом Российской Федерации, 2013 г.
* Уставом МКОУ «Покровская СОШ»
* Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами

1.3.     В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательного процесса.

1. **Порядок избрания комиссии**

2.1.              Состав конфликтной комиссии формируется:

* представлением администрации школы;
* общешкольным родительским собранием;
* педагогическим советом школы.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3.              Порядок избрания, численность и состав определяются общешкольным родительским собранием.

2.4.              Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5.              Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год с последующим пролонгированием.

**3.       Деятельность конфликтной комиссии**

3.1.     Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2.     Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3.     Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4.     Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5.     Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6.     Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

3.7.     Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8.     По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9.              Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

3.10.      Решение конфликтной комиссии является рекомендацией для приказа директора.

**4.       Права и обязанности членов комиссии**

4.1.     Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2.     Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

**5.       Делопроизводство комиссии**

5.1.     Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.