МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

659787 Алтайский край, Родинский район, с. Покровка, ул. Аврамкова, 51

тел. 8 (385 63) 24-3-16; e-mail: pch51@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 22.09. 2015 г. **№**  56 с. Покровка

*«Об утверждении документации по оптимизации объёмов документооборота»*

На основании решения рабочей комиссии по разработке нормативной и методической документации по оптимизации и сокращению объёмов и видов отчётности, предоставляемых педагогами (протокол № 1 от 21.09.2015 г.)

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Проекта «Снижение документооборота с участием педагогических работников в МКОУ «Покровская СОШ»

2. Разместить данный план на школьном сайте до 25.09.2015 г. (ответственная Карасева О.Ю.).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

                                                          Директор школы:   Дмитриев О.И.

Ознакомлена Карасева О.Ю.

Утверждён приказом

№ 56 от 22.09.2015 г.

**План**

**мероприятий по реализации Проекта**

**«Снижение документооборота с участием педагогических работников**

**в МКОУ «Покровская СОШ»»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1 | Создание рабочей группы по разработке нормативной и методической документации по оптимизации и сокращению объемов и видов отчетности | сентябрь2015 | Директор | Разработка нормативно- правовой базы по сокращению документооборота |
| 2 | Заседание рабочей группы | сентябрь2015 | Директор | Обеспечение школы нормативными рекомендательными материалами |
| 3 | Разработка локальной нормативно-правовой базы по сокращению документооборота | сентябрь2015 | Директор | Обеспечение школы нормативными документами по сокращению документооборота |
| 4 | Проведение информационной работы с педагогами | сентябрь2015 | Кудашова Н.А. | Обеспечение понимания целей и задач Проекта всеми участниками |
| 5 | Проведение мониторинга предоставляемых отчетов педагогами | сентябрь2015 | члены рабочей группы | Информационный банк отчетности |
| 6 | Предоставление отчетности педагогами в соответствии с нормативно-правовой базой | сентябрь- май | Директор | Сокращение документооборота |
| 7 | Контроль за реализацией проекта | май | Кудашова Н.А. | Получение информации о ходе реализации Проекта |